**NORMAS PARA AGENDAMENTO DE EQUIPAMENTOS**

Antes de solicitar o agendamento, leia atentamente as instruções abaixo que regulamenta o uso do equipamento.

1. Para realizar agendamentos os usuários deverão preencher o formulário disponível no site: <https://ppgciag.uema.br/> e enviar para o e-mail do programa [ppgciag.uema@gmail.com](mailto:ppgciag.uema@gmail.com);
2. Toda vez que o usuário precisar utilizar o equipamento, deve fazer nova solicitação, conforme horários disponíveis para agendamento;
3. Antes de realizar os agendamentos o usuário deverá consultar a disponibilidade do equipamento com antecedência;
4. Para a utilização de alguns equipamentos, principalmente os que necessitam de material de consumo, o usuário deverá trazer seus insumos;
5. É obrigatório seguir utilizar o POP (Procedimento Operacional Padrão), o qual está disponível ao lado de cada equipamento. Caso, precise fazer alguns ajustes, informe primeiro ao responsável;
6. O usuário do equipamento deverá ter domínio em boas práticas de laboratório (BPLs), usar corretamente equipamentos de proteção individual (EPIs) e equipamentos de proteção coletiva (EPCs);
7. O usuário deve obrigatoriamente informar com antecedência, caso não possa utilizar o equipamento no dia e horário previamente agendado;
8. Não é permitido manusear equipamento sem que o usuário tenha recebido treinamento antes;
9. O uso inadequado ou incorreto do equipamento, que resulte em algum dano será considerado como erro grave, o que poderá resultar em advertência, suspensão e o usuário poderá arcar com os custos da manutenção do equipamento.